# 中国财政发展协同创新中心年鉴写作说明

## 一、《年鉴》选题原则

2015年1月1日—2015年12月31日期间，本单位的主要工作、重要事件、重大活动、重要人物以及各个领域的新进展、新成果、新信息。超出此期间的题材一般不用（记述某事件时必须追述过去情况的除外）。

## 二、《年鉴》体例要求

采用条目体的写作体例。

条目分为概况性条目、综合性条目两大类。

**（一）概况性条目**

概况性条目是固定条目，反映本单位本年度的基本情况，要求做到基本数据完备，准确无误。概况性条目的题目应为【概况】，模板如下：

**【概况】** 中央财经大学＿＿中心下设＿＿＿、＿＿＿、＿＿＿、＿＿＿等教学科研机构，以及＿＿＿、＿＿＿、＿＿＿、＿＿＿等行政教辅机构。

中心设有本科专业＿＿个：＿＿＿、＿＿＿、＿＿＿、＿＿＿；拥有博士学位授权点＿＿个：＿＿＿、＿＿＿；硕士学位授权点＿＿个：＿＿＿、＿＿＿；专业学位授权点＿＿个：＿＿＿、＿＿＿；博士后科研流动站＿＿个：＿＿＿，2015年，博士后研究人员出站＿＿人，进站＿＿人，在站＿＿人。

截至2015年底，中心有教职员工＿＿人，其中，专任教师＿＿人，行政及教辅人员＿＿人。专任教师队伍中，博士生导师＿＿人，硕士生导师＿＿人；教授＿＿人，副教授＿＿人；拥有博士学位的教师＿＿人。

2015年，中心共有毕业生＿＿人，其中，全日制研究生＿＿人（博士生＿＿人、硕士生＿＿人），本科生＿＿人，本科毕业生就业率＿＿％；在职人员攻读硕士学位＿＿人；研究生课程进修班＿＿人。招生＿＿人，其中，全日制研究生＿＿人（博士生＿＿人、硕士生＿＿人），本科生＿＿人；在职人员攻读硕士学位＿＿人；研究生课程进修班＿＿人。截至2015年底共有在校生＿＿人，其中，全日制研究生＿＿人（博士生＿＿人、硕士生＿＿人），本科生＿＿人；在职人员攻读硕士学位＿＿人；研究生课程进修班＿＿人。

**（二）综合性条目**

综合性条目，是记录一类事物的资料，是对各中心、各单位、各部门本年度的各项工作进行整体概括和叙述。教学单位应该具有**【科研工作】、【教学工作】、【学科建设】、【对外交流】、【学生工作】、【党建工作】**等条目，条目模板如下：（注意：条目模板中的条目设置及撰写要素仅供参考，各单位应该结合本单位实际删补有关内容）

**【科研工作】**  2015年，中心教师出版学术专著＿＿部，编著＿＿部，译著＿＿部，主编或参编教材＿＿部。在全国各级各类专业刊物上发表学术论文＿＿篇，其中：在A类及以上刊物上发表论文＿＿篇；在CSSCI上发表论文＿＿篇；被EI收录＿＿篇，被SCI收录＿＿篇，被SSCI收录＿＿篇。

获批科研课题＿＿项，其中：纵向课题＿＿项，横向课题＿＿项。纵向课题中，国家社会科学基金项目＿＿项，国家自然科学基金项目＿＿项，教育部项目＿＿项，北京市哲学社会科学重大课题＿＿项，北京市规划项目＿＿项，北京市自然科学基金项目＿＿项，北京市教育规划课题＿＿项。在研项目＿＿项，科研项目经费总计＿＿万元。（重点项目可点到项目名称）

（除上述内容以外，本部分还应该补充以下内容：1.标志性、突破性科研成果，尤其是获得国家级重大奖励的科研成果；2.科研基地建设与科研成果转化的重大进展；3. 简要记述本单位举办的有影响力的国际国内科学研究会议。）

**【教学工作】** 2015年，中心承担校内教学任务＿＿课时，人均授课＿＿课时。

中心拥有《＿＿＿＿》、《＿＿＿＿》等“国家级精品课程”，《＿＿＿＿》、《＿＿＿＿》等“北京市精品课程”。《＿＿＿＿》被评为国家高等教育精品教材，《＿＿＿＿》被评为北京市高等教育精品教材。

中心教师获得＿＿项国家级教学成果奖和＿＿项北京市教学成果奖。中心拥有国家级教学团队＿＿个和北京市优秀教学团队＿＿个。

本科教学。完成本科教学课程＿＿门，完成＿＿名学生的毕业论文指导工作。本科毕业生推免或考取硕士研究生＿＿人，出国深造＿＿人。

研究生教学。完成研究生教学课程＿＿门，毕业和授予学位硕士研究生＿＿人，博士研究生＿＿人。研究生创新基金课题批准立项＿＿项。

（除上述内容以外，本部分还应该对培养方案、教学管理体制、教学手段改革、学风建设等其他教学方面的重大事件进行简单介绍与总结。）

**【学科建设】** 2015年，中心新增＿＿＿、＿＿＿等博士学位授权点＿＿个，＿＿＿、＿＿＿等硕士学位授权点＿＿个，新增＿＿＿、＿＿＿等专业学位授权点＿＿个。

中心拥有国家重点学科＿＿个：＿＿＿；北京市重点学科＿＿个：＿＿＿；国家特色专业建设点＿＿个：＿＿＿；北京市特色专业建设点＿＿个：＿＿＿。

2015年，中心＿＿位教师增列博士生指导教师，＿＿位教师晋升教授，＿＿位教师晋升副教授；新引进教师＿＿人，其中＿＿人具有博士学位。

中心拥有“千人计划”入选者＿＿人，“长江学者奖励计划”特聘教授＿＿人，“长江学者奖励计划”讲座教授＿＿人，“跨（新）世纪百千万人才工程国家级人选” ＿＿人，享受政府特殊津贴专家＿＿人，教育部“新世纪优秀人才支持计划”入选者＿＿人，全国优秀教师＿＿人，国家教学名师＿＿人，北京市优秀教师＿＿人，“跨世纪学科带头人”＿＿人，北京市“优秀青年骨干教师”＿＿人，“青年拔尖人才支持计划”＿＿人。

（本部分还应该重点记录本年度学科建设的新成就和标志性成果。）

**【对外交流】** 2015年，中心教师出访＿＿人次，分别前往＿＿＿＿、＿＿＿＿等国家和地区进行学术交流；接待国/境外来访＿＿人次，包括来自＿＿＿＿、＿＿＿＿等国家和地区的专家学者；举办国际学术会议＿＿次；参加国际学术会议＿＿人次，提交论文＿＿篇。

签署合作协议＿＿项，包括＿＿＿＿。

学生出国/境交流学习\_\_\_人次，分别前往＿＿＿＿、＿＿＿＿等国家和地区。

教师参加国内学术交流活动\_\_\_人次，提交论文＿＿篇。

（本部分应该重点记述某几次重要的国际交流访问与学术会议。）

**【学生工作】** 2015年，中心组织了一系列学生活动。包括：\_\_\_月，＿＿＿＿＿＿＿＿（活动内容）；\_\_\_月，＿＿＿＿＿＿＿＿（活动内容）；\_\_\_月，＿＿＿＿＿＿＿＿（活动内容）；\_\_\_月，＿＿＿＿＿＿＿＿（活动内容）；\_\_\_月，＿＿＿＿＿＿＿＿（活动内容）。

2015年，中心获得集体奖项国家级\_\_\_项，北京市级\_\_\_项，校级\_\_\_项；学生个人奖项国家级\_\_\_项，北京市级\_\_\_项，校级\_\_\_项。

**【党建工作】** 中心党总支下设＿＿个支部，其中教工支部＿＿个、学生支部＿＿个。党员＿＿人，其中教工党员＿＿人、学生党员＿＿人；入党积极分子＿＿人；2015年发展党员＿＿人。

2015年，中心党总支组织的主要活动有：\_\_\_月，＿＿＿＿＿＿＿＿（活动内容）；\_\_\_月，＿＿＿＿＿＿＿＿（活动内容）；\_\_\_月，＿＿＿＿＿＿＿＿（活动内容）；\_\_\_月，＿＿＿＿＿＿＿＿（活动内容）；\_\_\_月，＿＿＿＿＿＿＿＿（活动内容）。

**（三）条目的要求**

（1）内容：采用**实录**的方法，直陈其事，客观反映事物，不要外加议论和评点。不使用描写手法和修辞手法。要求真实、客观、完整、实用、连续。

（2）语言：力求准确、简明、平实、严谨。不用“大概”、“可能”、“大约”等模糊语言。

（3）称谓：条目称谓一律使用第三人称。如：“我院”用“中心”或“xx中心”。人物一般直称其姓名，后面不加“同志”、“先生”等称谓，必要时可加职务或职称，如xx教授、xx博士等。

（4）时间表述：条目一般要求写出准确的年、月、日，不用“当前”、“最近”等模糊时间代词。在同一条目中年份前面已有的，后面不必重复出现，可采用“年内”的提法，也可直接交代“某月”或“某月某日”，不可出现“本年度”、“该年”的说法。具体时间用阿拉伯数字表述，年份不能缩写。如：“2015年”不能写成“15年”。

（5）数据表述：《年鉴》内容中统计数据要前后一致，总量与分量之和要一致。条目记数用阿拉伯数字。数字作为词素构成定型的词、词组、惯用语、缩略语或具有修辞色彩的语句，使用汉字，如：“一二•九”运动。

（6）篇幅：**年鉴正文的总字数宜在2000—3000字之间。**

## （三）交稿要求

需报送**文稿材料（正文）、表格、电子照片**三部分内容。

**（一）文稿材料（正文）：**为条目体，记载2015年1月1日—12月31日之间本部门主要工作、重要事件、重大活动、重要人物等。

文稿材料格式要求：标题采用黑体，三号，加粗，居中，行距为固定值20磅；条目标题用【】框住，宋体，五号，加粗，左顶格，标题后空一个字符开始条目正文，条目正文采用宋体，五号，两端对齐，行距为固定值20磅。

文稿材料为word格式，以“**文稿材料：中国财政发展协同创新中心**”命名。

**（二）表格：**2015年单位牵头组织所获的校外表彰和奖励情况，本单位的集体和个人（教师、学生）获得的校外表彰和奖励情况应该制成表格，并说明所获表彰奖励的奖项名称、奖项等级、获奖个人/集体、授奖机关、获奖时间等信息。

表格材料为word格式，以“**表格材料：中国财政发展协同创新中心**”命名。

表彰奖励表格举例如下：

集体获奖

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **获奖时间** | **获奖集体** | **所获奖项** | **授奖单位** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

个人获奖

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **获奖时间** | **获奖个人** | **所获奖项** | **授奖单位** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**（三）电子照片：**根据本单位文字材料提供相应的图片资料。图片要求原始版，未经后期加工合成，照片应附有文字说明（包括时间、地点、人物、事件）。

电子照片为jpeg或者tiff格式，以“时间+地点+人物+事件”命名。照片放于文件夹中，文件夹以“**电子照片：中国财政发展协同创新中心**”命名。

**（四）交稿时间：**请各单位于**2016年1月20日**前将文稿材料和表格由撰稿人、审核人（中心领导）签字、加盖单位公章后交至档案馆（学术会堂408室）；相关电子版及电子照片发送至档案馆邮箱：xxdas@cufe.edu.cn

各单位、部门在年鉴编写过程中如有问题可与档案馆联系（学术会堂408室，联系人：任婷，联系电话：62288936）。